



ПОЛОЖЕНИЕ

об Аттестационной комиссии, организации проведения аттестации педагогических работников занимаемым должностям

1. Общие положения

1.1. Аттестация педагогических работников и мастеров производственного обучения вожждению транспортных средств (далее – педагогические работники) в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится на основании следующих нормативных правовых актов:

1.1.2. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.3. Приказа Министерства образования и науки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.1.4. Устава и внутренних локальных нормативно - правовых актов АНО ДПО «Автошкола «Эталон» (далее – Автошкола).

2. Основные задачи и принципы аттестации педагогических работников

2.1. Основными задачами аттестации являются:

2.1.2. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;

2.1.3. Повышение эффективности и качества педагогического труда, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

2.1.4. Учет требований Федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Автошколы;

2.1.5. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2.1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.1.7. Аттестация педагогических работников проводится один раз в 5 (пять) лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.1.8. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3. Формирование Аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора Автошколы. В Аттестационную комиссию входят: Председатель, Заместитель председателя, Секретарь и Члены комиссии.

- 3.2. Секретарь комиссии письменно знакомит педагогических работников с Графиком, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.
- 3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника Секретарь комиссии составляет Представление, в котором содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
- а) фамилия, имя, отчество;
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
 - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 3.4. После ознакомления с Графиком проведения аттестации педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.
- 3.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с Графиком проведения аттестации составляется акт, который подписывается Секретарем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- 3.6. Аттестация педагогического работника на заседании Аттестационной комиссии проводится с обязательным его участием.
- 3.7. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем Секретарь комиссии знакомит педагогического работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- 3.8. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие.
- 3.9. Аттестационная комиссия рассматривает дополнительные сведения, представленные педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 4.0. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 4.1. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
- 4.2. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 4.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 4.4. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в Протокол заседания, подписываемый Председателем, Заместителем председателя, Секретарем и Членами

комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с дополнительными сведениями, представленными педагогическим работником, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их наличия) в делопроизводстве Автошколы.

4.5. Выписка из Протокола заседания хранится в личном деле педагогического работника.

4.6. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с Законодательством РФ.

4.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в Автошколе в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.8. Аттестационная комиссия дает Рекомендации директору Автошколы о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных Профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ для проведения аттестации педагогического работника

1. Ф.И.О. _____

2. Год, месяц, дата рождения _____

3. Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке

(когда и какое учебное заведение окончил(а) аттестуемый(ая), специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание, дата их присвоения)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения, утверждения, приема на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы в данной организации (ее подразделениях) _____

6. Краткая оценка выполнения рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

7. Оценка служебной деятельности работника _____

(соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности)

8. Дата проведения аттестации: «__» _____ 201__ г.

Директор АНО ДПО
«Автошкола «Эталон» _____ А.А. Сазонов

С представлением и датой проведения
аттестации ознакомлен (а):

«__» _____ 201__ г.

Аттестуемый: _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Аттестационной комиссии

Московская область, г. Люберцы

«__» _____ 201__ г.

Присутствующие:

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогического работника

(наименование должности, Ф.И.О.)

Выступили: _____

Вопросы к аттестуемому и ответы на них _____

Замечания и предложения, высказанные членами Аттестационной комиссии

Замечания и предложения, высказанные аттестуемым работником

Итоги голосования: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____

Решение Аттестационной комиссии _____

Председатель: _____ / _____

Заместитель председателя: _____ / _____

Секретарь: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

С протоколом Аттестационной комиссии ознакомлен(а):

«__» _____ 201__ г. _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

«Утверждаю»
Директор АНО ДПО
«Автошкола «Эталон»
_____ А.А. Сазонов
«__» _____ 201__ г.

График
проведения аттестации
педагогических работников
в АНО ДПО «Автошкола «Эталон» в 201__ г.

№	Фамилия, имя, отчество работника	Дата и время аттестации	Дата ознакомления, подпись работника